

Guatemala, 29 de Agosto del 2014.

Señor Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

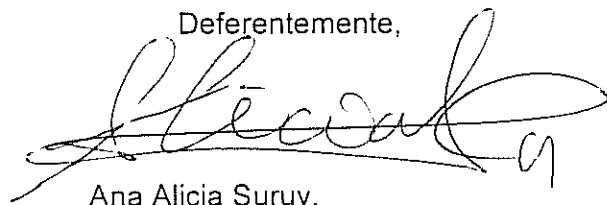
Estimado señor Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 430-2014 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 37-2014 correspondiente al mes de Agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B Número 20.

Realizando las siguientes actividades: a) Supervisar la Administración del Centro Deportivo; b) Dar seguimiento sobre la adquisición de requerimientos varios necesarios y solicitados a la Jefatura de Centros Deportivos; c) Dar seguimiento a la solicitud de líneas telefónicas e insumos básicos para el Centro Deportivo Roosevelt; d) Brindar apoyo en el programa de Servicio Cívico realizado en las instalaciones del campo; e) Brindar apoyo, informar y asesorar a la Administración, Jefatura de Centros y demás autoridades inherentes a Centros Deportivos; f) Asistir a las reuniones de trabajo asignadas.

Los resultados obtenidos: a) Proporcionar apoyo en el asesoramiento a la Administración del Centro en la solución de posibles inconvenientes suscitados; b) Se remitió a la Jefatura de Centros detalle de requisitos pendientes para su recopilación y se agilice el expediente para la autorización de la Clínica Médica; también se trabajo en el seguimiento para la adquisición de requerimientos tales como: Insumos de oficina, limpieza, servicio de extracción de desechos, entre otros; c) Agilizar el proceso de adquisición de líneas telefónicas en la Sección de Servicios Generales y también se logro el apoyo y abastecimiento de insumos necesarios como agua, café, azúcar, necesarias en los Campos del Roosevelt; d) Apoyar a la Administración en la coordinación de actividades a realizarse en las instalaciones con los jóvenes de Servicio Cívico; e) Se brindaron sugerencias para la colocación de rótulos indicando sobre la estación de vehículos y del olvido o pérdida de objetos en las instalaciones del campo; f) Participar y apoyar activamente en las diferentes reuniones programadas y designadas a la supervisión.

Deferentemente,



Ana Alicia Suruy.



Carlos José Oliveros Recinos
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación